

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ № 20
Чередрий А.С.



План работы школьной библиотеки
МОУ СОШ №20
Курского муниципального района Ставропольского края
на 2016-2017 учебный год

х. Бугулов
Библиотекарь - Тукова Ж.Г.

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции школьной библиотеки

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.

Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.

Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

2.Поддержка общешкольных мероприятий:

- День знаний.
- День учителя.
- Месячник «Школа против наркотиков и СПИДа».
- День матери.
- Новогодние праздники.
- Конкурс литературно-художественного творчества «Живая классика».
- День защитника Отечества.
- Международный женский день.
- День Победы 9 мая.
- Последний звонок.

3.Работа с учителями:

- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами.

4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

5. Создание условий обучающимся, учителям, для чтения книг и периодических изданий.

Организация библиотечно-массовой работы

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	В помощь учебному процессу, выписка новых учебно-методических материалов для педагогов.	В течение года
2	<p>Оформить выставки к юбилейным датам писателей:</p> <p>Писатели юбиляры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881) • 250 лет со дня рождения историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766-1826) • 120 лет со дня рождения писателя Валентина Катаева (1897-1986) • 135 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969) <p>Книги юбиляры:</p> <p>2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • 185 лет – «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди», А.С. Пушкин (1831) • 185 лет – «Горе от ума», Грибоедов А. С. (1831) • 180 лет – «Ревизор», Н.В. Гоголь (1836) • 140 лет – «Приключения Тома Сойера», Твен М. (1876) <p>2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • 180 лет – М. Ю. Лермонтов «Бородино» (1837) • 95 лет – «Алые паруса» Грин А. С. (Н.Ф. Гриневский) (1922) • 225 лет – Н. М. Карамзин «Бедная Лиза» (1792) • 65 лет – «Старик и море» Э. Хэмингуэя (1952) 	<p>11 ноября</p> <p>12 декабря</p> <p>28 января</p> <p>31 марта</p> <p>18 ноября</p> <p>30 ноября</p> <p>8 декабря</p> <p>19 декабря</p> <p>28 февраля</p> <p>17 марта</p> <p>21 апреля</p> <p>18 мая</p>
3	Подбор стихов, песен, сценариев к знаменательным датам.	В течение года
4	Год кино в России (Указ № 503 от 27 октября 2015 г.).	В течение года
5	Год экологии в России (Указ № 7 от 5 января 2016 г.).	В течение года

6	«В гости просим» (знакомство с библ.)	8 ноября
7	Цикл мероприятий к месячнику «Школа против наркотиков и СПИДа»: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Курение в XXI веке – это не модно!» (беседа к Всемирному дню борьбы с курением) ➤ Круглый стол «Алкоголь, курение, наркотики – свобода или зависимость, полет или падение» 	18 ноября 26 ноября
8	Матери знаменитых писателей (презентация)	25 ноября
9	«Хочу расти здоровым» (цикл бесед, обзор литературы)	1 декабря
10	День конституции РФ (презентация)	12 декабря
11	Экранизированные книги (просмотр фильма)	23 декабря
12	«Лишних знаний не бывает» (беседа-викторина)	25 января
13	День памяти А.С.Пушкина (книжная выставка)	10 февраля
14	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	21 февраля
15	«Живая классика» (конкурс чтецов)	14 марта
16	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	20-27 марта
17	«Рассказывает справочное бюро» (обзор справочной литературы)	29 марта
18	«Он был первым...». День космонавтики (беседы, конкурс рисунков 1-4 классы).	12 апреля
19	«Берегите землю» (беседа, презентация)	27 апреля
20	«Великая поступь Победы» (книжная выставка)	5 мая
21	День славянской письменности и культуры (презентация)	24 мая

Цикл мероприятий к неделе детской книжки.

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Организатор
1	Книжная выставка «Книга – целый мир», «Путешествие по русским народным сказкам» (1-2 классы)	20.03.2017	Библиотекарь
2	«Громкие чтения» (3-4 классы)	21.03.2017	Библиотекарь
3	«Мой любимый герой» (конкурс рисунков 1-4 классы)	22.03.2017	Библиотекарь
4	Сказки народов мира (2-3 классы)	23.03.2017	Библиотекарь
5	Просмотр Мультфильма по мотивам сказок	24.03.2017	Библиотекарь
6	«Самый внимательный читатель» (викторина 2-4 классы)	27.03.2017	Библиотекарь

Формирование фонда:

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<u>Работа с фондом учебной литературы</u>	
1	Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2016 - 2017	Сентябрь - октябрь
2	Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме	Май – июнь, август – сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	В течение года
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Март-апрель
5	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
6	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
7	Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года
8	Введение тетради выдачи учебников.	Май – июнь, август - сентябрь
	<u>Работа с фондом художественной литературы</u>	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации

4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Постоянно
6	<p>Работа с фондом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления; • Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; • Проверка правильности расстановки фонда; • Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 	Постоянно в течение года
7	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; • Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; • Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; • Составление списков должников 2 раза в учебном году; • Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день; • Систематический контроль за своевременным 	<p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Декабрь, май</p> <p>Постоянно в течение года</p>

	возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Январь – февраль
	<u>Комплектование фонда периодики</u>	
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2017 года	Декабрь 2016

Справочно – библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Создание картотеки журнально – газетных статей на основе выписанной периодики за 2016-2017 учебный год.	В течение года
2	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации.	Февраль
3	Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	По заявкам

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<u>Индивидуальная работа</u>	
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Беседы по прочитанным произведениям.	Постоянно

4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
	<u>Работа с родителями</u>	
1	<ul style="list-style-type: none"> • Методическая помощь в проведении родительских собраний; • Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку». 	По плану школы Апрель
	<u>Работа с педагогическим коллективом</u>	
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3	Оказание методической помощи к уроку.	Постоянно
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию педагогов

Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	<p>Создание фирменного стиля:</p> <p>Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели).</p> <p>Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда.</p>	Июнь, август

2	Реклама о деятельности библиотеки: Устная (во время перемен, на МО, на собраниях) Наглядная (оформление информационного стенда)	В течение года
---	--	----------------

Профессиональное развитие работника библиотеки

1	Самообразование: Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
2	Продолжить самостоятельное освоение компьютера , библиотечных программ «МАРК-SQL», «1С:Школьная библиотека»	В течение года
3	Участвовать в районных семинарах и совещаниях, МО, посещать все учёбы и консультации.	В течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
5	Продолжение ведения электронных каталогов. Заполнение БД Учебники, БД Диски.	По мере поступления